

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки

ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ
им. Г.И. Будкера
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЯФ СО РАН)

П Р И К А З

от 30.10.2024 № 406а

Во исполнение Приказа от 13.09.2024 № 601 Министерства науки и высшего образования «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетной учреждении науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (Приложение).
2. Назначить должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетной учреждении науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук заместителя директора по производству Стешова Андрея Георгиевича.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
академик РАН



П.В. Логачев

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера
Сибирского отделения Российской академии наук.

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – должностное лицо; Организация).

Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Организации, Кодексом этики и служебного поведения Организации (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с Директором Организации (далее – Директором), Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений Организации.

II. Определение должностного лица

Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, досрочном прекращении его полномочий, принимает Директор.

Должностное лицо подчиняется непосредственно Директору.

При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимым для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, могут быть возложены на работника Организации по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики Организации, Стандартов и процедур добросовестной работы Организации;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Организации (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Организации;
- организация работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и организация направления в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение возможности реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Организации, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;
- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);
- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;
- подготовка проектов локальных нормативных актов Организации в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- организация контроля за соблюдением работниками Организации порядка сообщения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- проведение по решению Директора в структурных подразделениях Организации проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;
- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Организацией, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии

с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции¹;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации, с последующим представлением доклада Директору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок, соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- проводить беседы с работниками Организации, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- вносить Директору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Организации в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролировать исполнение структурными подразделениями Организации организационно-распорядительных документов и указаний руководства Организации по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;
- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.