

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Шмелев Тимофей Константинович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 02.10.2023 до 25.12.2024



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)

ПРИКАЗ

06.02.2024

Москва

№ П-841

**О проведении процедуры подтверждения компетентности и расширения
области аккредитации Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера
Сибирского отделения Российской академии наук**

В соответствии с частями 4 – 6 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», пунктами 6 и 29 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по аккредитации от 6 августа 2021 г. № 115 «О полномочиях по принятию решений в рамках предоставления государственных услуг в сфере аккредитации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц», на основании представленного в национальный орган по аккредитации заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности

и расширения области аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук, аккредитованного в области обеспечения единства измерений для выполнения работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерений, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.311430 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести процедуру подтверждения компетентности и расширения области аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Аккредитованное лицо) в форме документарной оценки соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации и выездной оценки соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации.

Выездную оценку соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации провести с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи.

Период прохождения процедуры подтверждения компетентности Аккредитованного лица с 18 января 2024 г. до момента принятия национальным органом по аккредитации соответствующего решения по результатам проведения оценки соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации.

2. Утвердить состав экспертной группы для проведения экспертизы представленных Аккредитованным лицом документов и сведений и выездной экспертизы соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации (дело о предоставлении государственной услуги от 18 января 2024 г. № 482-ГУ):

Смирнов Никита Игоревич - руководитель экспертной группы (эксперт по аккредитации);

Юров Лев Васильевич, Мельников Олег Григорьевич, Бацаров Виктор Николаевич - технические эксперты (члены экспертной группы).

3. Утвердить программу выездной оценки соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации согласно приложению к настоящему приказу.

4. Руководителю экспертной группы в течение 3 рабочих дней со дня получения настоящего приказа назначить дату проведения выездной экспертизы соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации с использованием видео-конференц-связи.

5. Экспертной группе не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока направления в Федеральную службу по аккредитации акта экспертизы и документа, содержащего описание области аккредитации Аккредитованного лица, прилагаемого к этому акту, предусмотренного пунктом 43 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г.

№ 2050, завершить выездную экспертизу соответствия Аккредитованного лица критериям аккредитации.

6. Отделу аккредитации в отдельных сферах Управления аккредитации в сфере добровольного подтверждения соответствия, метрологии и иных сферах деятельности обеспечить направление настоящего приказа в адрес Аккредитованного лица, эксперта по аккредитации и экспертной организации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления аккредитации в сфере
добровольного подтверждения
соответствия, метрологии и иных
сферах деятельности

Т.К. Шмелев

ПРОГРАММА

выездной оценки соответствия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук в области обеспечения единства измерений для выполнения работ и (или) оказания услуг по поверке средств измерений

Целью выездной оценки является установление соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук (дело о предоставлении государственной услуги от 18 января 2024 г. № 482-ГУ) (далее - аккредитованное лицо) критериям аккредитации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 26 октября 2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее – критерии аккредитации), в области аккредитации.

В ходе выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется независимый и документированный процесс получения записей, фиксирования фактов или другой соответствующей информации (в том числе фото- и видеоматериалов) и их объективного оценивания с целью установления степени выполнения установленных требований критериев аккредитации.

Подходы к организации проведения выездной оценки заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в форме удаленной оценки, а также методы, применяемые экспертной группой, должностным лицом Росаккредитации в рамках проведения такой оценки определены в СМ № 03.1-1.0007 «Руководство по проведению удаленной оценки» (в случае проведения удаленной оценки).

I. Перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой.

1. Проведение вступительного совещания с аккредитованным лицом.

1.1. Проведение экспертом по аккредитации – руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания, включающего в том числе разъяснение

аккредитованному лицу программы выездной оценки, ознакомление с планом проведения выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (далее – план выездной экспертизы), содержащим перечень мероприятий, проводимых экспертной группой в целях реализации программы выездной оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия.

1.2. Информирование аккредитованного лица о результатах проведения документарной оценки соответствия документов и сведений, представленных аккредитованным лицом с заявлением о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации (в случае, если проводилась документарная оценка).

1.3. В случае проведения документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, оценка устранения аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, представленных аккредитованным лицом, подтверждающих соответствие критериям аккредитации (в случае наличия несоответствий).

Исходные материалы, факты и наблюдения: план выездной экспертизы, сведения реестра аккредитованных лиц, документы, подтверждающие изменения, документы, подтверждающие устранение несоответствий.

2. Оценка системы менеджмента качества аккредитованного лица, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации.

Оценка наличия системы менеджмента качества (далее – СМК) аккредитованного лица и соблюдения при осуществлении деятельности требований СМК осуществляется в отношении всех элементов, процедур и процессов СМК юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, на предмет соответствия пункту 46 критериев аккредитации по адресу (адресам) мест(а) осуществления деятельности в области аккредитации.

2.1. Подтверждение наличия СМК в соответствии с требованиями пунктов 39 и 46 критериев аккредитации, а именно:

2.1.1. области применения СМК, распространяющейся на все места осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе на места осуществления временных работ в соответствии с подпунктом 46.1 критериев аккредитации;

2.1.2. политики в области качества структурного подразделения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области аккредитации и устанавливающей в соответствии с подпунктом 46.2 критериев аккредитации:

а) цели и задачи в области качества;

б) обязанность соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;

в) требование к работникам, выполняющим работы (оказывающим услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, ознакомиться с документом по СМК и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества;

2.1.3. требований к внутренней организации деятельности структурного подразделения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области аккредитации, предусматривающих в соответствии с подпунктом 46.3 критериев аккредитации:

а) права и обязанности работников, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, при взаимодействии с исполнительным органом юридического лица и (или) индивидуальным предпринимателем, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов;

б) наличие документов, подписанных работниками и определяющих функциональные обязанности персонала, выполняющего работы (оказывающего услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, включая распределение прав, обязанностей, ответственности между сотрудниками;

в) определение исполнительным органом юридического лица (индивидуальным предпринимателем) должностного лица (менеджера по качеству), которое независимо от других обязанностей, имеет полномочия и ресурсы, необходимые для внедрения, поддержания и совершенствования системы менеджмента;

2.1.4. комплекса мер в соответствии с подпунктом 46.4 критериев аккредитации, направленных на:

а) предотвращение и разрешение конфликта интересов;

б) обеспечение гарантий независимости работников подразделения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, от коммерческого, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых работ;

в) обеспечение обязанности работников, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, не участвовать

в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение ее беспристрастность;

2.1.5. правил управления персоналом юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполняющего работы по обеспечению единства измерений в области аккредитации, в соответствии с подпунктом 46.5 критериев аккредитации, в том числе:

а) политики и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации и обеспечение прохождения ими такой подготовки;

б) правил привлечения стажеров к работам по обеспечению единства измерений;

в) системы контроля за деятельностью работников, выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации со стороны уполномоченных лиц;

г) систематизированного ведения сведений о работниках, непосредственно выполняющих работы (оказывающих услуги) по обеспечению единства измерений в области аккредитации;

2.1.6. правил обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц, в соответствии с подпунктом 46.6 критериев аккредитации;

2.1.7. системы управления документацией (правил документооборота) в соответствии с подпунктом 46.7 критериев аккредитации, которая должна включать в себя:

а) правила, обеспечивающие наличие у аккредитованного лица в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием электронных справочных правовых систем, нормативных правовых актов, документов по стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений, в соответствии с областью аккредитации;

б) правила утверждения и регистрации документов;

в) правила ознакомления работников с документами;

г) правила резервного копирования и восстановления документов (отчетов, технических записей, отчетов (протоколов) испытаний);

д) правила обеспечения актуальности используемых версий документов (в том числе правила обеспечения актуальности используемых версий документов, содержащихся в федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов);

е) правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения работниками структурного подразделения, осуществляющего деятельность в области аккредитации;

ж) правила пересмотра документов и внесения изменений в документы в рамках управления документацией;

з) правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего соответствующие изменения;

и) систему хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования;

к) правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;

2.1.8. системы учета, правила приемки, хранения и возврата объектов, на которые распространяются работы в области аккредитации, в соответствии с подпунктом 46.8 критериев аккредитации;

2.1.9. механизма внутреннего аудита соблюдения требований СМК в соответствии с подпунктом 46.9 критериев аккредитации, предусматривающего:

а) правила проведения внутреннего аудита СМК (далее – внутренний аудит), включающие:

периодичность проведения внутреннего аудита с указанием специалистов, ответственных за проведение внутреннего аудита;

программу проведения внутренних аудитов, включающую процедуру, объекты, критерии аудита, участников проведения внутреннего аудита;

правила формирования документального отчета по итогам внутреннего аудита, включающего, в том числе, сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ, выполненных с нарушением установленных требований (далее – корректирующие мероприятия);

б) правила проведения анализа СМК со стороны высшего руководства юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в области аккредитации:

наличие методики проведения анализа;

периодичность проведения анализа;

порядок формирования документального отчета по итогам анализа, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

2.1.10. правил управления качеством результатов работ в области аккредитации, в том числе правил планирования, контроля и анализа результатов

качества работ в области аккредитации в соответствии с подпунктом 46.10 критериев аккредитации;

2.1.11. правил на случай выявления работ в области аккредитации, выполненных с нарушением установленных требований, устанавливающих в соответствии с подпунктом 46.11 критериев аккредитации:

а) обязанности работников в случае выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований (в том числе по приостановлению выдачи результатов работ в области аккредитации);

б) необходимость оценки влияния работ, выполненных с нарушением установленных требований, на результаты выполнения работ в области аккредитации;

в) обязанность осуществления корректирующих мероприятий;

г) правила извещения заказчика работ о работах, выполненных с нарушением установленных требований;

д) ответственность в отношении работников, принявших необоснованное решение о возобновлении работ;

е) правила описания работ, выполненных с нарушением установленных требований;

2.1.12. правил осуществления корректирующих мероприятий в соответствии с подпунктом 46.12 критериев аккредитации, предусматривающих:

а) систему анализа причин возникновения работ, выполненных с нарушением установленных требований;

б) правила выбора корректирующих мероприятий;

в) правила оценки достижения целей корректирующих мероприятий;

г) правила описания результатов корректирующих мероприятий;

2.1.13. системы управления рисками и возможностями в соответствии с подпунктом 46.13 критериев аккредитации, предусматривающую:

а) рассмотрение рисков и возможностей, связанных с деятельностью в области аккредитации;

б) принятие необходимых действий соразмерно их влиянию на достоверность результатов деятельности в области аккредитации;

в) стремление к получению обратной связи от заказчиков, ее анализ и применение для улучшения СМК и обслуживания заказчиков;

2.1.14. требований к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, привлекаемым в целях выполнения отдельных работ в области аккредитации, правил ведения записей для обеспечения пригодности используемых продукции и услуг, предоставляемых внешними поставщиками, влияющих на деятельность в области аккредитации, в соответствии с подпунктом 46.14 критериев аккредитации;

2.1.15. правил ведения записей о состоянии оборудования, которое может повлиять на деятельность в области аккредитации, в соответствии с подпунктом 46.15 критериев аккредитации. Записи должны включать следующее:

- а) идентификацию оборудования, включая версию программного обеспечения, в том числе встроенного;
- б) наименование изготовителя, идентификацию типа, серийный номер или другую уникальную идентификацию;
- в) наличие сведений об утверждении типа средств измерений;
- г) текущее местонахождение;
- д) даты и результаты поверок (калибровок, аттестаций), регулировок и планируемую дату следующей поверки (калибровки, аттестации) или интервал, графики аттестации эталонов единиц;
- е) план технического обслуживания и техническое обслуживание, выполненное к настоящему моменту времени, если это требуется для работы оборудования;
- ж) подробную информацию о любых повреждениях, неисправностях, модификациях или ремонте оборудования;

2.1.16. правил использования стандартных образцов в соответствии с подпунктом 46.16 критериев аккредитации, предусматривающих:

- а) наличие паспорта стандартного образца с инструкцией по применению, включающего установленные значения состава и (или) свойств с относящимися к ним погрешностями и (или) неопределенностями, прослеживаемости;
- б) применение стандартного образца в рамках его срока годности;
- в) применение стандартного образца, соответствующее его назначению (градуировка, контроль точности или другое), указанному в паспорте стандартного образца;

2.1.17. правил по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию эталонов единиц величин, средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи, предусматривающих в том числе в соответствии с подпунктом 46.17 критериев аккредитации:

- а) идентификацию статуса аттестации оборудования (дата, срок действия);
- б) наличие эксплуатационной документации на использованное оборудование;
- в) наличие свидетельств об аттестации эталонов единиц величин, сведений о поверке средств измерений в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и (или) сертификатов калибровки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений;

2.1.18. правил обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности в помещении (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия), оказывающие влияние на качество результатов работ в области аккредитации, включающих в соответствии с подпунктом 46.18 критериев аккредитации:

а) сведения о конкретных показателях внешних условий, в том числе допустимых отклонениях от них, а также технических требованиях к помещениям;

б) правила периодического документирования и контроля показателей, характеризующих состояние внешних условий, в том числе правила предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих установленным требованиям, на результаты конкретных работ в области обеспечения единства измерений, проводимых структурным подразделением, осуществляющим деятельность в области аккредитации;

г) правила проведения работ на объектах, находящихся вне зоны постоянного управления;

2.1.19. правил приобретения и проверки реактивов и иных расходных материалов на соответствие установленным требованиям, а также наличие документации на реактивы и иные расходные материалы в соответствии с подпунктом 46.19 критериев аккредитации;

2.1.20. правил по рассмотрению жалоб (претензий) заказчиков и третьих лиц в соответствии с подпунктом 46.20 критериев аккредитации;

2.1.21. правил информационного взаимодействия с заказчиками в соответствии с подпунктом 46.21 критериев аккредитации;

2.1.22. правил применения изображения знака национальной системы аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития от 30 июля 2020 г. № 473 «Об установлении изображения знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения», с учетом документа СМ № 04.1-9.0014 от 30 марта 2022 г. «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации»;

Дополнительные критерии аккредитации на отдельные виды работ по обеспечению единства измерений.

2.1.23. в отношении аккредитованного лица, выполняющего работы по поверке средств измерений – оценка в соответствии с пунктом 52 критериев аккредитации наличия в документе СМК:

1) требований к оформлению результатов поверки средств измерений, в том числе требования к учету и хранению поверительных клейм (при их использовании);

2) методик поверки средств измерений в соответствии с областью аккредитации;

3) правил передачи сведений о результатах поверки в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

4) правил применения изображения знака национальной системы аккредитации;

2.2. Оценка внедрения и соблюдения в деятельности аккредитованного лица (в том числе оценка соблюдения работниками аккредитованного лица при осуществлении деятельности) требований СМК в соответствии с требованиями пунктов 39, 46, 52 критериев аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документ (документы) СМК, а также документированная информация, записи, факты и наблюдения, подтверждающие наличие, внедрение и соблюдение в деятельности установленных требований СМК, включая документы и записи по результатам проведения внутренних аудитов.

3. Оценка материально-технической базы аккредитованного лица.

Оценка осуществляется в соответствии с пунктом 43 критериев аккредитации по адресу (адресам) мест(а) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации.

3.1. Оценка помещений, в том числе:

подтверждение фактического наличия помещений для осуществления деятельности в области аккредитации (в том числе для архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценка документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности аккредитованного лица, указанным в реестре аккредитованных лиц;

оценка состояния помещений для проведения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценка наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников аккредитованного лица, требованиям, предусмотренным СМК аккредитованного лица;

оценка обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности в помещениях (в зависимости от области аккредитации);

оценка обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации.

3.2. Оценка оборудования, эталонов единиц величин (далее - ЭЕВ), средств измерений (далее – СИ), стандартных образцов (далее – СО), реактивов, вспомогательного, испытательного оборудования (далее – ВО, ИО соответственно) и иных технических средств и материальных ресурсов (технических средств и материальных ресурсов), необходимых аккредитованному лицу для осуществления деятельности в области аккредитации и указанных в документах, прилагаемых к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе:

подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава заявленной области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, ЭЕВ, СИ, СО, реактивов, ВО, ИО, и иных технических средств и материальных ресурсов по местам осуществления деятельности аккредитованного лица, в принадлежащих ему помещениях;

оценка документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов аккредитованного лица, подтверждающих передачу оборудования, ЭЕВ, СИ, СО, реактивов, ВО, ИО, и иных технических средств и материальных ресурсов непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в области аккредитации;

проверка соблюдения условий размещения в помещениях аккредитованного лица оборудования, ЭЕВ, СИ, СО, реактивов, ВО, ИО, и иных технических средств и материальных ресурсов, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

проверка фактического состояния и соответствия оборудования, ЭЕВ, СИ, СО, реактивов, ВО, ИО, и иных технических средств и материальных ресурсов требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных отраслевых документов в области деятельности аккредитованного лица, технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

3.3. Оценка соблюдения требований по установлению и поддержанию метрологической прослеживаемости.

3.3.1. оценка выбора способа(ов) обеспечения метрологической прослеживаемости;

3.3.2. проверка проведения оценки неопределенности измерений.

3.4. Оценка в соответствии с пунктом 44 критериев аккредитации соответствия помещений для проведения поверки СИ по производственной площади, характеру и объему выполняемых работ, а также требованиям документов на методы и средства поверки и испытаний.

3.5. Оценка в соответствии с пунктом 45 критериев аккредитации наличия свидетельств об аттестации ЭЕВ, сведений о поверке СИ в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, в том числе первичные (основные) документы (в случае, если документы, подтверждающие законное основание, предусматривающее право владения и пользования, являются производными от первичных (основных) документов); факт наличия по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации всех материально-технических ресурсов; сведения о конкретных показателях внешних условий, в том числе допустимых отклонениях от них, а также технических требованиях к помещениям; правила периодического документирования и контроля показателей, характеризующих состояние внешних условий; инструкции, руководства по эксплуатации; записи о состоянии оборудования; записи по учету, расходу и соблюдению условий и сроков хранения расходных материалов; документы, подтверждающие обеспечение метрологической прослеживаемости; документированные процедуры по использованию и управлению оборудованием, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований к использованию и управлению оборудованием, документы, указанные в пунктах 56.3 – 56.8, 56.10 – 56.14 критериев аккредитации; сведения, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц.

4. Оценка обеспеченности аккредитованного лица необходимой документацией.

Оценка в соответствии с пунктом 40 критериев аккредитации наличия нормативных правовых актов, документов по стандартизации, методик (методов) измерений и иных документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений, в соответствии с областью аккредитации, указанной в реестре аккредитованных лиц, а также соблюдение в процессе деятельности требований данных документов.

4.1. Подтверждение ознакомления работников аккредитованного лица с документами, включенными в область аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: нормативные правовые акты, документы в области стандартизации, документы, устанавливающие требования к деятельности аккредитованного лица в соответствии с областью аккредитации и иные документы, необходимые для оценки обеспеченности аккредитованного лица необходимой документацией; факты и установление посредством наблюдения (дистанционного) наличия указанных документов и соблюдения их в деятельности аккредитованного лица по адресу (адресам) места (мест) осуществления деятельности, записи аккредитованного лица о регистрации и актуализации указанных документов.

5. Оценка квалификации и опыта работников аккредитованного лица.

Оценка образования, опыта работы и необходимого количества работников аккредитованного лица осуществляется в соответствии с пунктами 41 – 42 критериев аккредитации в отношении каждого работника, заявленного в качестве участвующего в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению единства измерений в области аккредитации, с учетом функциональных (должностных) обязанностей работника в конкретной части области аккредитации.

5.1. Проверка фактического наличия работников (их идентификация), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с аккредитованным лицом.

5.2. Оценка наличия у работников высшего образования и (или) среднего профессионального образования, и (или) дополнительного профессионального образования либо ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации.

5.3. Практическая оценка наличия у работников необходимого опыта работы в области аккредитации.

5.4. Оценка наличия допуска работников к работам в области аккредитации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области защиты государственной тайны, включая знание работником требований нормативных документов в области защиты государственной тайны.

5.5. Оценка соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в области аккредитации работников, не отвечающих установленным критериям аккредитации (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих критериям аккредитации.

5.6. Оценка соблюдения процедур по определению требований к компетентности, подбору персонала, подготовке персонала, наблюдению

за персоналом, наделению персонала полномочиями, мониторингу компетентности персонала, предусмотренных СМК.

5.7. Оценка соблюдения политики и процедур выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, обеспечения прохождения ими такой подготовки, правил привлечения стажеров к выполнению работ и (или) оказанию услуг по обеспечению единства измерений, системы обеспечения компетентности работников и контроля за деятельностью работников со стороны уполномоченных лиц.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы, удостоверяющие личность работников; документы, подтверждающие соблюдение установленных требований к работникам юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги по обеспечению единства измерений, указанные в пунктах 56.2, 56.9 критериев аккредитации; документы, устанавливающие должностные и функциональные обязанности, в том числе по предыдущим местам работы (при необходимости); кадровые приказы, распоряжения; результаты ранее выполненных работ и(или) оказанных услуг по обеспечению единства измерений в области аккредитации; документы (их копии) по допуску к проведению работ в области аккредитации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), иные документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации.

6. Наблюдение за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации.

Оценка наличия у работников аккредитованного лица, участвующих в выполнении работ и (или) оказании услуг по обеспечению единства измерений, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ в области аккредитации, осуществляется в соответствии с пунктом 42 критериев аккредитации, по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации.

Оценка проводится путем наблюдения экспертной группой за выполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и (или) оказанием услуг по обеспечению единства измерений в области аккредитации, в том числе путем анализа экспертной группой документов и записей, оформленных по результатам выполнения работ, в том числе наблюдения экспертной группой за выполнением работ в области аккредитации в форме смоделированного процесса.

Результаты оценки должны позволять сделать вывод о компетентности работников в объеме, необходимом для подтверждения соответствия критериям аккредитации во всей области аккредитации.

6.1. Оценка соответствия проведения работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений работниками аккредитованного лица установленным требованиям.

6.2. Оценка соответствия документов и записей, оформляемых работниками аккредитованного лица по результатам проведенного моделирования выполнения работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений критериям аккредитации и документам по стандартизации.

приказа Минпромторга России от 31.07.2020 № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке»;

специальным требованиям: постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.2015 № 311 «Об утверждении Положения о признании результатов калибровки при поверке средств измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений», приказ Минпромторга России от 28.08.2020 № 2906 «Об утверждении порядка создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений».

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи, оформленные работниками аккредитованного лица по результатам выполнения работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений, в том числе документы, представленные аккредитованным лицом, результаты собеседования, тестирования и наблюдения, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение требований, установленных пунктом 42 критериев аккредитации.

7. Оценка области аккредитации аккредитованного лица, в том числе оценка соответствия сведений, указанных в области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, и фактического состояния обеспеченности аккредитованного лица помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в области аккредитации.

7.1. Оценка области аккредитации на предмет обеспеченности необходимыми документами, указанными в области аккредитации, работниками, соответствующими критериям аккредитации и документам по стандартизации, материально-

техническими ресурсами, необходимыми для проведения работ в области аккредитации.

Сведения о сокращении части области аккредитации, не обеспеченной соответствующими ресурсами (при наличии).

7.2. Оценка оформления области аккредитации в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 16 августа 2021 г. № 496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации», с учетом требований Методических рекомендаций по описанию области аккредитации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, выполняющего работы и (или) оказывающего услуги по обеспечению единства измерений, утвержденные приказом Росаккредитации от 24.09.2019 № 186, в том числе в части наличия подписи уполномоченных лиц, соблюдения требований к заполнению разделов области аккредитации, достоверности сведений, содержащихся в окончательном проекте области аккредитованного лица, а также в части отсутствия в области аккредитации позиций, которые не были заявлены (отсутствовали в области аккредитации, являющейся приложением к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица).

7.3. Оценка оформления области аккредитации с учетом всех областей аккредитации, утвержденных ранее в рамках процедур аккредитации, расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, подтверждения компетентности аккредитованного лица (с учетом совмещенных процедур, в том числе подтверждение компетентности и изменение места осуществления деятельности, подтверждение компетентности и расширение области аккредитации), в том числе установление отсутствия в области аккредитации позиций, которые не были утверждены в рамках указанных процедур и установление отсутствия исключения позиций области аккредитации без процедуры сокращения области аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: утверждённая область аккредитации (в случае изменения места осуществления деятельности утверждённая область аккредитации оформляется с учетом нового места (мест) осуществления деятельности), заявленная на расширение область аккредитации (в случае проведения процедуры расширения области аккредитации), область аккредитации, оформленная при проведении предыдущих процедур аккредитации, расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, подтверждения компетентности,

документы, подтверждающие соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации.

8. Оценка результатов деятельности аккредитованного лица, в том числе оценка выданных им документов в соответствии с областью аккредитации.

Оценка проводится посредством анализа экспертной группой документов и записей, оформленных аккредитованным лицом по результатам проведенных за проверяемый период деятельности работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений в утвержденной области аккредитации (при наличии).

Оценка осуществляется на предмет соответствия требованиям СМК и требованиям документов, включенных в область аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: документы и записи, оформленные по результатам проведенных в утвержденной области аккредитации работ за проверяемый период деятельности.

9. Выполнение задания, включенного в программу выездной оценки аккредитованного лица на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, допускаемых в деятельности аккредитованных лиц (в случае включения в программу выездной оценки).

Оценка соблюдения аккредитованным лицом установленных требований в рамках выполнения задания, включенного в программу выездной оценки на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, касающегося деятельности аккредитованного лица в области аккредитации.

Исходные материалы, факты, наблюдения: сведения о результатах деятельности аккредитованных лиц, сведения реестра аккредитованных лиц, документы СМК, объективные свидетельства, подтверждающие соблюдение установленных требований СМК в том числе, документы, хранящиеся в архиве, документы, факты и наблюдения, подтверждающие соблюдение правил передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, правил резервного копирования и восстановления документов, журналы, листы регистрации, протоколы, записи, а также иные объективные свидетельства, документы, записи и иные материалы, оформленные по результатам выполнения задания, результаты оценки (наблюдения) за выполнением задания.

10. Проведение заключительного совещания, оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой.

10.1. Проведение заключительного совещания.

Заключительное совещание проводится в присутствии членов экспертной группы и представителей аккредитованного лица с целью представления выводов и заключений по результатам выездной оценки.

На заключительном совещании экспертная группа должна сообщить о выявленных несоответствиях аккредитованного лица критериям аккредитации и представить подробное письменное изложение любых несоответствий. Аккредитованному лицу должна быть предоставлена возможность получить разъяснения по выявленным несоответствиям критериям аккредитации, при наличии, с их обоснованием.

10.2. Обобщение экспертной группой результатов выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и оформление результатов выездной экспертизы с приложением документов:

подтверждающих результаты работ по наблюдению за выполнением аккредитованным лицом работ в соответствии с областью аккредитации, перечень несоответствий критериям аккредитации (при наличии) подтверждающих несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, включая лист (листы) выявленных несоответствий (в том числе могут быть приложены фото- и видеоматериалы);

сведения об области аккредитации с приложением документа, содержащего ее описание, который формируется посредством федеральной государственной информационной системы в области аккредитации в машиночитаемой форме и представлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта по аккредитации, членов экспертной группы, а также уполномоченного представителя аккредитованного лица;

перечень сведений об аккредитованном лице в соответствии с пунктом «б» части 4.1 статьи 11 Федерального закона № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (далее – Федеральный закон № 412-ФЗ);

предложения по формированию программы следующей выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

Составление акта экспертизы в 2-х экземплярах по форме и с указанием сведений, установленных приказом Минэкономразвития России от 23 мая 2014 г. № 284 «Об утверждении форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения

работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».

В акте экспертизы выводы о соответствии (несоответствии) критериям аккредитации должны быть обоснованы и доказаны. В акте должны содержаться указания на конкретные исходные материалы, факты и наблюдения, подтверждающие соответствие (несоответствие) аккредитованного лица критериям аккредитации, свидетельствующие о выполнении экспертной группой программы выездной экспертизы в полном объеме (в том числе могут быть приложены фото- и видеоматериалы).

К акту экспертизы прилагается документ, содержащий описание области аккредитации, подписанный экспертом по аккредитации и техническими экспертами (членами экспертной группы), а также уполномоченным представителем аккредитованного лица.

Акт должен содержать, в том числе, сведения об устранении аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов и (или) сведений, и способах их устранения (при наличии выявленных несоответствий), в частности, сведения о сокращении расширяемой области аккредитации с целью устранения таких несоответствий (при проведении процедуры подтверждения компетентности, совмещенной с расширением области аккредитации).

10.3. Акт экспертизы и документ, содержащий описание области аккредитации аккредитованного лица, прилагаемый к этому акту, направляются экспертом по аккредитации в национальный орган по аккредитации:

а) при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ (в форме документарной или выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации) – не позднее 20 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2050;

б) при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ – не позднее 20 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности

аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2050;

в) при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона № 412-ФЗ – не позднее 28 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2050;

г) при подтверждении компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации – не позднее 28 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2050.

II. Мероприятия по проверке должностным лицом Росаккредитации акта экспертизы.

Мероприятия по проверке должностным лицом Росаккредитации акта выездной экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации проводятся в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2021 г. № 657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации».