


Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

Приказом
Федерального государственного бюджетного учреждения
Института ядерной физики им. Г.И. Будкера
Сибирского отделения Российской академии наук
 № 151 от 08.07.2022 г.

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ им. Г.И. БУДКЕРА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК на 2021-2024 ГОДЫ.**
(редакция от 08.07.2022 г.)

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечения соблюдения сотрудниками и работниками Федерального государственного учреждения Института ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения Института ядерной физики им. Г.И. Будкера Сибирского отделения Российской академии наук по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту ИЯФ СО РАН, Комиссия).	Директор.	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения сотрудниками и работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов, требований к служебному (должностному) поведению, законодательством Российской Федерации.
1.2	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками и работниками ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, выполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в	Комиссия.	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	том числе при реализации национальных и федеральных (программ).				
1.3	Обеспечение предоставления Директором ИИФ СО РАН сведений о доходах, также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Директор.	Ежегодно, до 15 апреля.	Повышение открытости и доступности информации о профилактике коррупционных правонарушений в ИИФ СО РАН.	
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту – сведения о доходах), предоставляемых заместителями директора, главным бухгалтером и заместителями главного бухгалтера, руководителем закупочной комиссии, секретаря закупочной комиссии и членов закупочной комиссии, а также сведений о доходах супругов и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела кадров.(ответственный, назначенный приказом директора)	Ежегодно, до 30 апреля.	Обеспечение своевременного исполнения заместителями директора, главным бухгалтером и заместителями главного бухгалтера, руководителем закупочной комиссии, секретарем закупочной комиссии и членами закупочной комиссии, обязанностей по предоставлению сведений о доходах, а также доходов их супругов и несовершеннолетних детей.	
1.5	Подготовка и размещение сведений о доходах на официальном сайте ИИФ СО РАН.	Начальник отдела кадров и ученый секретарь.	В течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.	Повышение открытости и доступности информации о профилактике коррупционных правонарушений в ИИФ СО РАН.	
1.6.	Ежеквартальное рассмотрение на заседании комиссии сведений по организации работы, связанной с трудоустройством граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ; предоставлением справок о доходах лиц, обязанных представлять сведения о доходах.	Начальник отдела кадров.	Ежеквартально, в течение 2021-2024 гг.	Доклад начальника отдела кадров	
1.7.	Проведение плановых заседаний Комиссии раз в квартал с заслушиванием информации от	Председатель Комиссии.	Ежеквартально, в течение 2021-2024 гг.	Выполнение плана противодействия коррупции	

	ответственных лиц по выполнению мероприятий, указанных в настоящем Плане.			
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИИФ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками и работниками запретов и ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции.	Начальник юридического отдела.	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Повышения уровня знаний о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции у сотрудников и работников.
2.2	Мониторинг изменений законодательства РФ.	Начальник юридического отдела.	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы ИИФ СО РАН, подготовка новых приказов в связи с изменением антикоррупционного законодательства.
2.3	Своевременное размещение на официальном сайте ИИФ СО РАН информации по противодействию коррупции в Институте и размещении актуальной информации об изменениях в законодательстве РФ о противодействии коррупции.	Председатель Комиссии.	Постоянно, в 2021-2024 гг.	Поддержание раздела сайта о противодействии коррупции в актуальном состоянии.
3. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов.				
3.1	Обеспечение участия сотрудников и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров.	Ежегодно, до 31 декабря.	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.
3.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступающих на работу в ИИФ СО РАН, и замещающих должности,	Отдел кадров.	Ежегодно, до 31 декабря.	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.

связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров.		
3.3 Обеспечение участия сотрудников и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров. Начальник отдела кадров.	Ежегодно, до 31 декабря.	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства.