

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ЯДЕРНОЙ ФИЗИКИ

им. Г.И. Будкера
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЯФ СО РАН)

ПРИКАЗ

10.04.2020 № 128а
г. Новосибирск

О возобновлении деятельности Института

В соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля № 545, Постановлением Правительства Новосибирской области от 3 апреля 2020 года № 102-п

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Возобновить научно-производственную деятельность Института с «13» апреля 2020 года в части исполнения обязательств по контрактам и договорам:
 - по проекту NICA (ОИЯИ, Дубна), включая работы по «системы ВЧ-питания»; «электронное охлаждение»; «канал транспортировки бустер-нуклон»;
 - по проекту FAIR (GSI, Германия): включая работы по «магнитная система детектора PANDA»; «сверхпроводящий магнит СВМ»; «магнито-вакуумные системы каналов транспортировки»; «накопительное кольцо CR»;
 - по проекту ИТЭР;
 - на поставку промышленных ускорителей ЭЛВ;
 - на исследования и разработку ускорительного и детекторного оборудования для ГК «Росатом» (РФЯЦ-ВНИИЭФ, РФЯЦ-ВНИИТФ).
2. Руководителям структурных подразделений, участвующих в выполнении вышеуказанных договоров и контрактов, определить персональные списки сотрудников, необходимых для исполнения обязательств Института, и предоставить списки в Дирекцию / Отдел Кадров.

Руководителям структурных подразделений принимать во внимание ограничения, связанными с привлечением на рабочие места сотрудников, попадающих в группы риска (люди старше 65-ти лет, женщины с детьми моложе 14 лет, люди с хроническими заболеваниями).

Остальные сотрудники подразделений (по возможности) выполняют работы в дистанционном режиме. При отсутствии возможности выполнении работ дистанционно остаются в режиме «нерабочего дня», введенного Указом Президента РФ 2 апреля 2020 года № 239.

3. Заместителю директора по производству Стешову А.Г., заместителю директора по экономике и финансам Фурнье Н.А., заместителю директора – главному инженеру Чуркину И.Н. организовать работы по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в Институте.
4. Обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с приказом по Институту от 16 марта 2020 года № 91а, Временным Положением (Приложение) и с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственные подразделения: ХозОтдел (ХО), Отдел материально-технического снабжения (ОМТС), Отдел охраны труда и охраны окружающей среды (ООТ и ООС), Экспериментальное производство-1 (ЭП-1), Отдел Перевозок (ОП), Отдел Охраны.

5. Канцелярии обеспечить оформление и учет индивидуальных Справок-Подтверждений о привлечении сотрудника к работе в соответствие с утвержденными списками.
6. Сторонние организации, выполняющие работы, включенные в разрешенные виды экономической деятельности согласно Постановления Правительства НСО от 3 апреля 2020 года № 102-п, для Института, могут выполнять свои обязательства на территории Института в случае выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и при непосредственном контроле со стороны ответственных лиц Института (сотрудника(ов) курирующего подразделения).
7. Проинформировать Правительство Новосибирской области о возобновлении работ, направив соответствующее «уведомление».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

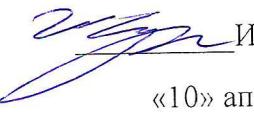
Директор
Академик РАН

П.В. Логачев

Приложение
к приказу от 10 апреля 2020 г. № 128а

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора - гл. инженер ИЯФ СО РАН

 И.Н. Чуркин
«10» апреля 2020г.

Временное положение

выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, необходимых для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Транспортировка работников

- 1.1. Организовать доставку работников по основным маршрутам транспортом Института, в котором обеспечить (по возможности) соблюдение дистанции между пассажирами не менее 1,5 метров
- 1.2. Обеспечить силами ХозОтдела, Отдела Перевозок дезинфекцию транспортного средства (протирка салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством*) после каждой поездки.
- 1.3. Обеспечить наличие и применение в транспортном средстве, используемом для перевозки работников, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, средства для дезинфекции).
- 1.4. Транспортировка работников, имеющих признаки респираторных заболеваний (насморк, кашель и т.д.), в Институт на институтском автотранспорте запрещается. Ответственное лицо (старший по автобусу и/или водитель автомобиля) не допускают такого работника в автотранспорт.

2. Организация доступа в Институт

- 2.1. Ограничить доступ в Институт только теми людьми, на которых официально оформлен доступ.
- 2.2. Обеспечить соблюдение дистанции 1,5 метра между людьми при ожидании входа и выхода на вахте.
- 2.3. Организовать вход работников на каждой площадке через одну «вахту» (в здании № 1 – на пр. Лаврентьева, 11; в административном корпусе – на ул. Тихая, 5).

3. Контроль состояния здоровья

- 3.1. Для мониторинга температурного фона перед входом в Институт используется тепловизионная техника, позволяющая оценивать превышение общего температурного фона отдельными людьми.
- 3.2. Измерения температуры тела человека контактным/бесконтактным градусником производится в следующих случаях:
 - при подозрении на повышенную температуру. Выполняется отдельным контактным/бесконтактным градусником в входе (вахта) с записью в журнал (Приложение № 1 к Временному положению).
 - при ухудшении самочувствия человека в течении рабочего времени. Работник, почувствовавший недомогание, может обратиться к своему непосредственному

руководителю или руководителю подразделения или на «вахту» и измерить температуру контактным/бесконтактным градусником с записью в журнал (Приложение № 1 к Временному положению), находящийся в местах размещения градусников.

- 3.3. В случае, если у человека обнаруживается повышенная температура (37,0 С° и выше) и/или появления признаков респираторных заболеваний отстранить работника от работы и организовать доставку работника домой для самоизоляции на срок 14 дней. Уведомить работника о необходимости незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому.
- 3.4. Обязать работников осуществлять самоконтроль своего состояния здоровья. Запретить работникам выходить на работу при самостоятельном выявлении у них повышенной температуры тела (37,0 С° и выше) и/или признаков респираторных заболеваний. В этом случае работник обязан самоизолироваться на срок 14 дней, незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому.
- 3.5. Осуществить размещение информационных материалов стендов/памяток о симптомах новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и мерах предотвращения заражения при входе на строительную площадку, на строительной площадке и в местах общего пользования.

4. Обеспечение личной гигиены и дезинфекции

- 4.1. Провести внеплановый инструктаж работников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с инструкциями Роспотребнадзора с обязательным фиксированием в «Журнале инструктажа на рабочем месте» (причина внепланового инструктажа – приказ от 10 апреля № 128а).
- 4.2. Обеспечить постоянное наличие в местах для мытья и дезинфекции рук мыла, одноразовых бумажных полотенец, мусорных баков для полотенец или дезинфицирующего средства.
- 4.3. Обеспечить лиц, выполняющих работу по дезинфекции (уборщицы, сантехники и т.д.) и/или при большом скоплении людей (водители, диспетчера, вахтеры и т.д.) средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки и др.)
- 4.4. Обязать работников осуществлять мытьё или дезинфекцию рук при входе и/или выходе из Института, перед приемом пищи, перед и после использования туалета, после контакта рук с предметами, которые были в использовании других лиц.
- 4.5. Запретить работникам использование рукопожатий, объятий и других контактных форм общения.
- 4.6. Организовать регулярное (каждые 2 часа) очищение контактных поверхностей (дверные ручки, кнопки, выключатели, поручни, перила, телефонная аппаратура, клавиатура, оргтехника, столы, замки, краны, раковины, унитазы и т.п.) с использованием дезинфицирующих средств*.
- 4.7. При организации производственного процесса в две и более смены обеспечить между смен уборку с применением дезинфицирующих средств* в производственных и административно-бытовых помещениях.
- 4.8. Обеспечить осуществление регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений и помещений общего пользования
- 4.9. Организовать ежедневную влажную уборку рабочих помещений и помещений общего пользования с использованием дезинфицирующих средств*.
- 4.10. Организовать регулярное опорожнение мусорных баков с использованными одноразовыми полотенцами для рук и осуществлять утилизацию использованных одноразовых полотенец для рук.
- 4.11. Обеспечить ведение журнала дезинфекции контактных поверхностей и помещений по форме, утверждённой руководителем организации (Приложение №2 к Временному положению), в который вносить информацию об исполнении пунктов 4.6, 4.9.

5. Организация рабочего процесса

- 5.1. Обеспечить организацию рабочего процесса, позволяющую изолировать рабочие места друг от друга при выполнении работ, обеспечить минимальный контакт между работниками.
- 5.2. Отменить необязательные работы, требующие физического контакта работников. При необходимости выполнения работ, требующих физического контакта работников производить работы в перчатках и масках (респираторах).
- 5.3. Организовать дезинфекцию рабочих инструментов многоразового использования перед использованием их другим работником. Организовать утилизацию рабочих инструментов одноразового использования, не допускать их повторное использование.
- 5.4. При необходимости проведения рабочих совещаний по возможности организовывать их проведение на открытых площадках и обеспечить соблюдение дистанции 1,5 метра между работниками.
- 5.5. Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации.

6. Организация питания и использование мест общего пользования

- 6.1. Запретить работникам принимать пищу на рабочем месте.
- 6.2. Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в комнате для приёма пищи.
- 6.3. Разъяснить работникам гигиенические правила приема пищи: не пользоваться одной посудой, столовыми приборами, не доедать чужую еду, тщательно мыть или дезинфицировать руки и т.п
- 6.4. При приёме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метров между людьми.
- 6.5. Рекомендовать работникам приносить заранее приготовленные обеды в собственной индивидуальной посуде многократного применения.
- 6.6. Организовать режим использования работниками раздевалок, душевых, сушилок, не допускающий скопление людей.

7. Организация снабжения

- 7.1. Организовать закупку средств профилактики: контактные/бесконтактные измерители температуры, маски, респираторы, мыло, одноразовые бумажные полотенца, перчатки, дезинфицирующие средства для рук, средства для обеззараживания поверхностей и помещений в количестве, достаточном для обеспечения всех занятых работников и выполнения настоящих мероприятий.
- 7.2. Осуществлять плановую закупку средств профилактики после возобновления работы Института.

Начальник ООТ и ООС

Т.Ю. Брыкина

Начальник ХО

П.Ю. Каманов

Начальник ОП

С.В. Казанцев

Начальник Охраны

С.Н. Цыганов

Приложение №1

К Временному положению

Журнал регистрации измерения температуры работников для профилактики коронавируса

Контроль и проверку произвел:

(Специалист ООТ и ООС, ФИО, подпись, дата)

Приложение №2 к Временному положению

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ РАБОТ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ

Контроль и проверку произвел: _____ (Специалист ООГ и ООС, ФИО, подпись, дата)